

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Д-Р ПЕТЪР  
БЕРОН” ГР. ХАСКОВО**

**Ул. „Иглика” 14; тел: 038/66 54 49; e-mail: info-2601038@edu.mon.bg**



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА  
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025  
година**

**РАЗДЕЛ I: МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦЕНТЪРА**

В Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон” гр. Хасково се обучават деца с множество увреждания и специални образователни потребности. Центърът разполага с добра материална база и отлично подготвени специалисти, работещи всеотдайно за обучението, възпитанието и бъдещата социализация на децата с специална образователна потребност.

**Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ЦСОП**

Основна философия на специалистите от ЦСОП е „разбиране на различието“. Тук се има предвид факта, че всеки ученик притежава различни умения за учене, различна мотивация и степен на усвояване. Този контекст на работа позволява индивидуализиране на подкрепата, предоставяна за всяко дете.

Важна стратегия в центъра е „работата в екип“. Тя е успешна, тъй като предполага групово вземане на важни решения и споделяне на отговорности. Не без значение е и индивидуалният подход за всеки един специалист. Идеята за критично мислене и за решаване на проблемите е с еднаква сила пред всеки работещ с деца с увреждания.

**Мисия:**

Мисията на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково е да бъде водеща образователна институция с утвърдена идентичност, съобразена с националните и международни стандарти на приобщаващото образование, да се превърне в център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики в образованието и възпитанието на учениците.

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност. Затова нашата мисия е:

## **Образователен център с традиции – център за специална образователна подкрепа с бъдеще.**

Това, което ни отличава от другите образователни институции е високото равнище и качество в обучението и терапевтичните и рехабилитационни дейности за личностно развитие на обучаващите се в центъра ученици.

### **Визия:**

Визията за бъдещето на ЦСОП е превръщането му в център за корекционно-възпитателна, лечебно-възстановителна, рехабилитационна и профилактическа дейности, насочени към коригиране и компенсирание на съответните увреждания и нарушения, стимулиране развитието и по-ефективно социализиране на децата със СОП с цел интегриране в обществото.

Визията на ЦСОП гр. Хасково отразява стремежът ни да съхраним добрите традиции и ориентирани към бъдещето, да актуализираме своя облик като изградим нова образователна институция, която да отговаря на нуждите на времето. Място, където детето с множество увреждания е прието, ценено и има възможност да развива своите способности, но и да коригира своите недостатъци.

Визията за Центъра е свързана с целите, които сме си поставили:

- да се усъвършенства вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и дейността на МО;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на ЦСОП, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към дейността на ЦСОП и обогатяване на материално-техническата база;
- активно да се работи за внедряване на интерактивни методи на обучение и STEAM среда
- да се изработват и прилагат софтуерни продукти за децата с множество увреждания;
- обогатяване на МТБ на ЦСОП с нови STEAM кабинети по математика, информатика и природни науки;
- да се обогатяват нагледните средства, прилагани в работата с ДМУ;
- да се акцентира върху изграждането на умения за самостоятелен живот. ЦСОП „Д-р Петър Берон“ предоставя на учениците пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите.

Основно предназначение на центъра е да подпомага формирането и развитието на детската личност в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и физическа сфера. Това е уютно, спокойно и сигурно място, в което учениците се възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Има индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите и личностни особености, характер и качества.

## **РАЗДЕЛ II:**

### **СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ЦСОП**

Стремежът на екипа на ЦСОП гр. Хасково през 2024/2025 учебна година е опазване здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, формиране на умения у децата с множество увреждания за самостоятелен живот, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; развитие и стимулиране на индивидуалните ресурси в развитието на учениците.

Ще продължи работата по утвърждаване на ЦСОП ”Д-р. П. Берон” гр. Хасково, като конкурентноспособна институция, която предлага допълнителна подкрепа за

лично развитие на ученици със СОП, основана на висок професионализъм и добра учебна база. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Активна дейност за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици със СОП.

## **II. А. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП „Д-р. Петър Берон” ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:**

1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната организационна, педагогическа и рехабилитационна дейност;
2. Издигане качеството в процеса на обучение, коригиране и развитие на децата със специални образователни потребности;
3. Практическа приложимост на учебното съдържание;
4. Обогащане на материалната база с нови кабинети в STEAM среда.
5. Стимулиране труда на учителите, терапевтите и обслужващия персонал за повишаване на личната мотивация;
6. Използване на нови форми и методи на обучение и възпитание с цел формиране на положителни нагласи към училищната среда;

## **II. Б. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА**

1. Разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик;
2. Подбор на екип от специалисти, съобразно нуждите на децата;
3. Обогащане на материалната база с учебни помагала, които да допринасят за повишаване качеството на образованието;
4. Създаване на условия за целодневна организация на дейността в ЦСОП;
5. Засилване ролята на терапиите в процеса на обучение на деца с множество увреждания;
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ.
9. Осигуряване на специализиран транспорт на учениците за ежедневното им извозване по местоживееене;

## **II. В. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Утвърждаване на изградения престиж на ЦСОП „Д-р Петър Берон“;
2. Привличане и задържане на ученици със специални образователни потребности
3. Гарантиране на равен достъп на децата със специални образователни потребности до качествено образование и подготовка с оглед пълноценното им социално включване;
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешни и външни форми на обучение;

5. Оптимизиране на учебния процес и свободното време на учениците с привлекателни за интересите им занимания и спорт;
6. Компетентно подпомагане на учениците живеещи в социално-рискова среда;
7. Активна работа с родителите и включването им като партньори на Центъра;
5. Промяна на нагласите на обществото към децата с увреждания.

### **РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

##### **A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

###### **1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО**

**1.1.1.** Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети, съобразени с възможностите на учениците

*Срок: 13.09.2024 г.*

*Отг.: учителите*

**1.1.2.** Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.3.** Активно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.4.** Целенасочено използване на възможностите, предоставяни от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите, директорът*

**1.1.5.** Поддържане на подкрепяща и толерантна среда в ЦСОП и класната стая.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.6.** Мотивация на учениците за участие в учебния процес.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.7.** Изготвяне на индивидуални учебни планове, планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за всеки ученик.

*Срок: м. Септември/октомври*

*Отг.: Координирацията екип; учителите*

**1.1.8.** Индивидуален подход в обучението

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.9.** Използване на подходящи дидактически материали и оборудваните кабинети по НП „Съвременна образователна среда“.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.10.** Формиране и затвърдяване на ученически навици за поведение и работа в ЦСОП.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.11.** Обогаляване на активния и пасивния речник на всеки ученик

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.12.** Развитие и усъвършенстване на фината моторика на учениците

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.13.** Посещение на подходящи обекти, свързани с учебното съдържание – паметници, музеи, институции

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.14.** Провеждане на съвместни мероприятия с училища и институции в реална и електронна среда

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**1.1.15.** Повишаване квалификацията на учителите и терапевтите и обмяна на добри практики.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и терапевтите*

**1.1.16.** Организиране на спортни мероприятия в съответствие със заниманията по интереси в Центъра и Годишния план.

**1.1.17.** Изготвяне на график за участие на родителите в образователните и терапевтичните дейности през първи и втори учебен срок на учебната 2024/2025 год.

## **1.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЕРАПЕВТИЧНИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИОННИЯ ПРОЦЕС**

### **Дейности на арт терапевта:**

1. Изобразителна дейност – придобиване на знания и умения за основните видове изкуство, запознаване с изобразителни и приложни техники.
2. Приказкотерапия - използва се разбиране на психическото състояние, разрешаването на различни конфликтни ситуации
3. Танци- Разучаване на различни видове стъпки и танци.
4. Музикотерапия – Развива уменията за адаптиране към ритъма на мелодията, зарежда с положителни емоции.
5. Игрова терапия - Развиване на паметта и въображението, подобряване на вниманието.
6. Драматизация - Активизиране и развиване на говорната активност.

Пъзели. Логопедични карти за езикова терапия. Терапевтичен албум за корекция на езиковите дефицити. Система за алтернативна комуникация чрез обмяна на картинки – терапевтичен албум.

**4. Формиране и развитие на активния речник:** Назоваване по нагледна опора. Обогаляване на речта по теми, близки до предметната и социална действителност на детето – храни, семейство, плодове, зеленчуци, части на тялото, в магазина и др. Реални обекти, картинки, пъзели. Логопедични карти за говорна терапия.

**5. Формиране на умения за граматически правилен говор:** Съставяне на изречения по нагледна опора. Логопедични карти.

**6. Формиране на умения за реализиране на самостоятелна говорна изява:** заучаване на кратки текстове, описание на предмети и картинки, преразказ на приказка, филм, комуникация и общуване.

**7. Начално ограмотяване:** формиране на оптико-пространствени възприятия, свързани с разпознаване на буквите; подготовка за писане – развитие на фината моторика на ръката и създаване на графични умения, запознаване и усвояване на графичните белези на гласните и съгласните звукове. Писане и четене на собственото име.

### **1.3. ДЕЙНОСТИ ПО ЦДО:**

1.3.1. Организиран отдих и спорт.

1.3.2. Самоподготовка.

1.3.3. Занимания по интереси

## **A.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

#### **ГОДИШЕН ГРАФИК НА МЕРОПРИЯТИЯТА В ЦСОП „Д-Р. П. БЕРОН” ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

##### **М. СЕПТЕМВРИ 2024 г**

1. Провеждане на родителско-учителска среща за учениците 1 - 12 клас.

Срок: м. септември 2024г

Отг. Кл. ръководители

2. Сформиране на класове, разпределение на нови ученици.

Срок: м. септември 2024г

Отг: Директорът.

3. Изготвяне на седмично разписание на класовете

Срок: м. септември 2024 г

Отг.: Ж. Янкова,

Р. Гавраилова

4. Изготвяне на актуализация на стратегията за развитие и годишен план за нейното изпълнение.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Р. Гавраилова и Марина Аладжова

5. Създаване на необходимата организация за начало на учебната година

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Ст. Панева, Илияна Христова, С.Панова,

Хр. Георгиева и М. Колев

6. Изготвяне на следните планове и програми:

- План за квалификационна и методическа дейност

- План за работа при зимни условия

- Правилник за вътрешния трудов ред

- Всички документи по ПАБ

- Всички документи за действие при БАК

- Всички документи за осигуряване на БУОВТ

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Комисиите, директорът

7. Изготвяне и утвърждаване на часовия график и графика за дежурство на учителите

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: ЗДУД

8. Изготвяне и утвърждаване на графика за дежурство на учителите при превозване на учениците с училищния транспорт

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Зам.директорът

9. Провеждане на ПС за приемане на планове на МО, постоянните комисии и Координиращия екип за новата учебна година.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Директорът

10. Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Помощен персонал

11. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Учителите

12. Взаимодействие между ЦСОП, родителите и ЦНСТ- своевременно уведомяване за здравословното състояние на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и мед. лице

13. Взаимодействие родители - училище, като родителите да бъдат активни участници и наблюдатели на училищните мероприятия

Срок: Постоянен

Отг. Ат. Димитрова

14. Допълнителния час на класа за консултиране и водене на училищната документация на съответната паралелка да се провежда по определения график, извън разписанието на учебните часове.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

## **М. ОКТОМВРИ 2024 г.**

1. Изготвяне на списък образец №3 за учебната година.

Срок: м.октомври 2024г.

Отг.: Директорът

2. Световен ден за защита на животните – посещение на зоопарк „Кенана“

Срок: м.октомври 2024 г

Отг.: Класните ръководители, терапевти

3. Да изчистим България за един ден – екологична акция – почистване района на ЦСОП

Срок: м.октомври 2024 г

Отг. Кл. р-ли и помощен персонал

4. Посещение на градската библиотека с група ученици

Срок: м. октомври 2024г

Отг. Хр. Георгиева, Ирина Георгиева

## **М. НОЕМВРИ 2024 г.**

1. Отбелязване “ Деня на народните будители“

Срок: м.ноември 2024 г

Отг.: Ирина Георгиева, С. Панова

2. “Вкусотии в чинии“ – кулинарно шоу

Срок: м. ноември 2024г.

Отг.: Ж. Янкова, Ив. Арабаджиева

3. Световен ден на толерантността. Изложба на тема „Нека бъдем добри!“ съвместно мероприятие с училище ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Хасково

Срок: м. ноември 2024г

Отг.: Ат. Димитрова, Гертана Димитрова

4. „Там, където обичта никога не свършва“ – инициативи за отбелязване Деня на християнското семейство / изложба рисунки ,музикален поздрав

Срок: 21.11. 2024г

Отг. Цв. Илкова, Т. Йорданова

## **М. ДЕКЕМВРИ 2024 г.**

1. Нашият център- желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: м. декември 2024г.

Отг.: Р. Гавраилова и М. Георгиева

2. Честване на 200 години от издаването на Рибния буквар на д-р Петър Берон

Срок: м. декември 2024 г.

Отг: Ирина Георгиева



3. Ателие „Прочети ми приказка“

Срок: м. декември 2024г

Отг. . Арт терапевти

4. Празнично парти по случай Международният ден на хората с увреждания- драматизация на приказка

Срок: 3 декември 2024 г

Отг.: Ил. Христова и Ст. Панева

5. Коледно тържество

Срок: до 20 декември 2024г

Отг. Хр. Георгиева, Стефка Панова, Диана Генева,

Г. Джамбазов, Атанаска Димитрова и Гергана Димитрова

**М. ЯНУАРИ 2025 г.**

1. „Зимни вълшебства“ – творчески ателиета с родители

Срок: м. януари 2025 г

Отг.: Терапевтите

3. „Кулинарно вълшебство“ - печене на дребни сладки.

Срок: м. януари 2025 г

Отг.: Ж. Янкова и Ив. Арабаджиева

3. Конкурс за най- добра рисунка на тема - „Зима“

Срок: м. януари 2025 г

Отг.: Кл Ръководители

4. Световен ден на думата „Благодаря“

Срок: м.януари 2025 г

Отг.: А. Димитрова и Ц. Илкова

**М. ФЕВРУАРИ 2025г**

1. Прожекция на приказката „Снежната кралица“

Срок: м. февруари 2025 г

Отг: Стефка Панова, Ц. Илкова, Тонка

Йорданова и Марина Аладжова

2. „Бързо, лесно, вкусно“

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг. Ж.Янкова, Т. Йорданова

3. Поклон пред делото на Васил Левски – „Апостолът на свободата“

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг.: Ир. Георгиева и Д. Генева

4. Ден на розовата фланелка

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг.: М. Георгиева, Ц. Илкова и Гергана

Димитрова

5. Родителско-учителска среща за отчитане на резултатите по ИУ програми на учениците през първия учебен срок.

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг.: Класните ръководители

## **М. МАРТ 2025г**

1. Спортни мероприятия

Срок: м март 2025г

Отг. М. Колев, Г. Джамбазов

2. Работилница за мартеници съвместно с ученици от другите училища.

Срок: м. февруари 2025г.

Отг.: Арт терапевти

3. Изложба на мартеници и картички.

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг.: И. Арабаджиева, М. Георгиева

## **М. МАРТ 2025г.**

1. Баба Марта- желана гостенка.

Срок: м. март 2025 г

Отг.: Г. Джамбазов , Ив. Арабаджиева и

Христина Георгиева

2. Честване на 3 –ти март.

Срок: м. март 2025 г

Отг.: Ирина Георгиева и Мариана

Георгиева

3. Международен ден на децата със синдром на Даун – „Шарени чорапки“

Срок: 21 март 2025 г

Отг.: Председателя на МО, Класните

ръководители, Илиана Христова

4. Посрещане на първа пролет

Срок: м. март 2025г  
Отг. Ил. Христова и С. Панева

## **М. АПРИЛ 2025г**

1.Музикално – подвижни игри

Срок: м. април 2025г  
Отг. Ст. Панова, Хр. Георгиева

2. Боядисване на яйца и изготвяне на великденски картички съвместно с родители

Срок: м. април 2025г  
Отг.: Арт терапевтите

3. Ден на Земята – почистване на двора

Срок: м април 2025г  
Отг.: Ж. Янкова, М. Аладжова

4. Честване патронния празник на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково

Срок: 30 април 2025г  
Отг.: Р. Гавраилова, М. Георгиева, Г.

Димитрова, Т. Йорданова

## **М. МАЙ 2025г**

1. „Пролет“ – рисунка на асфалта

Срок: м. май 2025г  
Отг. И. Арабаджиева и Г. Джамбазов

2. „Добре дошли при нас“ - ден на отворените врати.

Срок: м. май 2025г  
Отг.: Ат. Димитрова, Г. Димитрова

3.Изпращане на учениците от XII клас.

Срок м. май 2025г  
Отг.: Ж. Янкова, И. Арабаджиева и М.

Георгиева

4. Родителско-учителска среща по класове I -III клас за отчитане на резултатите от изпълнение на ИУП в центъра.

Срок: м. май 2025г  
Отг.: Класните ръководители

5. „Върви народе възродени“ – тържествено отбелязване на 24-ти май – Денят на Българската просвета и култура

Срок: м. май 2025г  
Отг. Р. Гавраилова и Д. Генева

2. „Ваканция, здравей“ – завършване на учебната година за I – III клас.

Срок: м. май 2025г  
Отг.: Хр. Георгиева, М. Аладжова и Т.

Йорданова

### М. ЮНИ 2025 г.

1. „Децата - цветята на България“ – тържествено отбелязване на 1-ви юни – Денят на детето

Срок: м.юни 2025г  
Отг.: Класните ръководители

2. 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите в борбата за освобождението на България

Срок: м.юни 2025г  
Отг. М. Георгиева и М. Аладжова

3. Родителско-учителска среща по паралелки / IV - VI кл./ за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП.

Срок: м. юни 2025 г  
Отг.: Класните ръководители

4. Организиране на разходки и едномедвни екскурзии сред природата с образователна цел

Срок: м.юни 2025г  
Отг. Зам. Директор, Кл. ръководители

5. Закриване на учебната година I V - VI клас.

Срок: м.юни 2025г  
Отг.: Класните ръководители

6. Родителско – учителска среща по паралелки /VII - XI кл./ за отчитане на постигнати резултати по изпълнение на ИУП

Срок: м. юни 2025 г  
Отг.: Класните ръководители

7.Закриване на учебната година.

Срок: м.юни 2025г  
Отг.: Класните ръководители

## Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

### **Б.1.Форми:**

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

### **Б.2. Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на центъра. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

## **В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

1. Проучване желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директорът*

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището.

*Срок: Постоянен*

*Отг.: Директорът*

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директорът*

## **Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Създаване на необходимата организация за безопасното започване на учебната година.

*Отг.: Директорът*

*Срок: 10.09.2024г.*

2. Изготвяне на следните **планове:**

- План за квалификационната дейност;
- План за работата на МО;
- План за работа при зимни условия.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Всички документи по ПАБ.
- Всички документи за действие при БАК.
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ.

*Отг.: комисии, директорът*

*Срок: м. септември 2024 г.*

3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

*Отг.: Директорът*

*Срок: 30.09.2024г.*

4. Извършване на необходимите дейности по оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.

*Отг.: Комисията и Директорът*

*Срок: 30.09.2024г.*

5. Изготвяне на Списък - Образец № 3 за учебната година

*Отг.: Директорът*

Срок: м. октомври 2024г.

6. Изготвяне на индивидуална учебна програма и план за подкрепа на всеки ученик.

Отг.: ЕПЦР и Координирацият екип

Срок: 30.10.2024 г.

7. Родителски срещи:

- обща с всички родители

1. Запознаване с Правилника за вътрешния ред в центъра и документите за началото на учебната година.

Срок: 15.09. 2024 г.

Отг.: класните ръководители

- за I срок-по класове:

1. Реализиране на ИУП на учениците през I учебен срок.

1. Срок: м. Февруари 2025 г.

Отг. Класните ръководители

- за II срок – по класове:

1. Постигнати резултати и компетентности на учениците в края на учебната година.

Срок: м. Май 2025 г.

Отг. Класните ръководители

8. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

**Ваканции и неучебни дни за учебната 2024/2025 година**

**Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2023/2024 година:**

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна

03.02.2024 – 05.02.2024 г. – междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024г. вкл. – пролетна за XII клас

**Неучебни дни:**

17.05.2024г. – Държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература

20.05.2024 г. – втори ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация

19.06.2024 г. – НВО по БЕЛ в края на VII

21.06.2024 г. – НВО по математика в края на VII

**Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:**

06.02.2024 г. – I - XII клас

**Краи на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:**

13.05.2024 г. – XII клас (13 учебни седмици)

29.05.2024 г. – I - III клас (14 учебни седмици )

14.06.2024г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2024г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2или 4 седмици за производствена

практика в периода 1.07-31.08.22г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас.)

## **Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ**

### **Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с дейността на центъра .

### **Д.2. Форми на контролната дейност:**

- педагогически проверки:
  - превантивни;
  - тематични;
  - текущи.
- административни проверки:
  - на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
  - правилника за вътрешния трудов ред в центъра;
  - правилник на центъра;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание;
- проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора.

## **Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

1. Хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи;

*Срок: 13.09.24г.*

*Отг.: помощен персонал*

2. Планиране на строително-ремонтни дейности.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директор, счетоводител*

3. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

*Срок: периодично и декември 2024г.*

*Отг.: счетоводителят*

## **Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **М. СЕПТЕМВРИ 2024 год.**

1. Приемане на годишния план на ЦСОП и цялата необходима документация за началото на учебната година..

2. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището
3. Избор на комисии и МО за учебната 2024/2025 година.
4. Приемане на вътрешни правила за организацията на работа в ЦСОП гр. Хасково
5. Приемане на мерки за повишаване на качеството на обучението, терапевтичната и рехабилитационната дейност в ЦСОП гр. Хасково
6. Приемане на вътрешни правила за работа в центъра

#### **М. ОКТОМВРИ 2024 год.**

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.  
*Докл.: Председателите на МО*
2. Приемане на Плана за квалификационната дейност в ЦСОП.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.  
*Докл.: Директорът*

#### **М. НОЕМВРИ 2024 год. - тематичен съвет**

1. Участие на родителите в осъществяването на специалната образователна подкрепа  
*Докл. Социалния педагог*

#### **М. ЯНУАРИ 2025 год. - технически съвет**

1. Отчет на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.  
*Докл.: Директорът, ръководители на паралелки и председателите на комисии и МО*
2. Доклад на директора за дейността на ЦСОП през първия учебен срок.  
*Докл.: Директорът*

#### **М. МАРТ 2025 год. – тематичен съвет**

1. Представяне и обсъждане на добри практики в работата на деца със СОП с колективите от другите центрове от областта.

*Докл.: Директор, учители, терапевти*

#### **М. МАЙ 2025год. - технически съвет**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за I – III клас и XII клас.  
*Докл. Класните ръководители на I – III клас и XII клас*

#### **М. ЮНИ 20245 год. – технически съвети**

1. Доклад на класните ръководители на IV -VI клас за приключване на учебната година  
*Докл: Класните ръководители на IV -VI клас*

1. Доклад на класните ръководители на VII - XI клас за приключване на учебната година

*Докл: Класните ръководители на VII - XI клас*

#### **М. ЮЛИ 2025 год. - технически съвет**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

*Докл.: Директорът*

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

*Докл.: Председателите на комисии и МО*

3. Изготвяне на проект за разпределение на класове и терапевтични групи за следващата учебна година.

*Докл.: Директорът*



### **3. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **3.1. Взаимодействие с родителите**

- 3.1.1. Поддържане на ефективна комуникация с родителите, разбираема и в удобен за двете страни формат.
- 3.1.2. Засилване на взаимодействието с родителите за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 3.1.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в ЦСОП.
- 3.1.4. Оказване помощ на родители при кандидатстване за оперативни програми.
- 3.1.5. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.
- 3.1.6. Провеждане на общи и индивидуални родителски срещи / по горепосочения график/
- 3.1.7. Запознаване на родителите на новоприетите ученици с обучението и терапиите, осъществявани в ЦСОП, правилата в Центъра, отговорностите, правата и задълженията на родители, учители и ученици.
- 3.1.8. Организиране и провеждане Ден на отворените врати.
- 3.1.9. Изнасяне на открити уроци от специалните педагози по класове.
- 3.1.10. Включване на родителите в терапевтичните занятия.
- 3.1.11. Организиране и провеждане на обучения / семинари / с родители.
- 3.1.12. Провеждане на консултации с родители и ученици от специалистите от ЦСОП.
- 3.1.13. Посредничество между родителите и организациите и услугите на общинско ниво, ангажирани в процеса на приобщаващо образование и социално включване.

#### **3.2. Интеграционни връзки с институции и организации**

- 3.2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 3.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.2.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището
- 3.2.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 3.2.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- 3.2.6. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Дневни центрове за деца и възрастни и ЦНСТ
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Музеи;
  - Медии;
- 3.2.7. Съвместна дейност с:
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравеопазване;
  - общинска администрация;
  - РУО;
  - училищно настоятелство;

- спортни клубове и дружества;

### **3. 3. Задачи и форми за работа на Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза в ЦСОП „Д-р П. Берон”**

#### **3.3.1. Задачи:**

- Осъществяване на политиката на ЦСОП „Д-р Петър Берон”-Хасково, насочена срещу тормоза и насилието.
- Разработване и прилагане на цялостен подход за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна и защитена среда.
- Подобряване на отношенията между учениците в Центъра и техните умения за общуване.
- Повишаване на ангажираността за превенция и справяне с тормоза и насилието между учениците.

#### **3.3.2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

#### **3.3.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.**

### **3. 4. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

#### **3. 4.1. Задачи:**

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### **3.4.2. Форми на работа:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

#### **3.4.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.**

### **3. 5. Комисии за осъществяване на дейностите:**

#### **3.5.1. Координиращ екип в ЦСОП.**

Ръководител: Таня Даскалова - ЗДУД

Членове: Христина Георгиева – арт терапевт

Росица Гавраилова – специален педагог

Атанаска Димитрова – социален педагог

Гергана Димитрова - психолог

Цветана Йлкова - логопед

Елена Михайлова - рехабилитатор

#### **3.5.2. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза сред учениците:**

Председател: Таня Даскалова

- Членове: 1. Атанаска Димитрова – социален педагог  
2. Гергана Димитрова – психолог  
3. Георги Джамбазов – учител по интереси

**3.5.3. Комисия за даренията:**

Председател: Виолета Христозова – специален педагог

Членове: Живка Янкова – специален педагог  
Таня Тенева - помощник-възпитател

**3. 6. Методически обединения:**

**1. Методическо обединение на учителите:**

Председател: Илияна Христова – специален педагог

**2. Методическо обединение на терапевтите:**

Председател: Гергана Димитрова - психолог

Неразделна част от настоящия Годишен план на ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково са следните документи:

1. План за квалификационната дейност /Приложение № 1/.
2. План на Координиращия екип / Приложение № 2/.
3. План за противодействие на насилието и тормоза, изготвен от Координационния съвет за справяне с насилието и тормоза //Приложение № 3/.
4. План на МО на учителите / Приложение № 4 /.
5. План на МО на терапевтите / Приложение № 5 /.
6. План на Комисията за даренията / Приложение № 6 /.

Годишният план на ЦСОП е приет на заседание на ПС с Протокол № .....09.2024 год.