

УТВЪРЖДАВАМ:

КРИСТИНА КУЛИЧЕВА

ДИРЕКТОР НА

ЦСОП „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. ХАСКОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково, наричан по-долу ЦСОП или Центъра, е център за подкрепа за личностно развитие, създаден по реда на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково функционира във връзка и взаимодействие с образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализирани институции за деца, със социални услуги в общността, с лечебни заведения и интегрирани здравно-социални услуги и с родителите.

(3) Центърът осъществява дейността си съгласно правилник, утвърден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 2. (1) ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково осигурява обучение и терапии в изнесени от училището класове и паралелки.

(2) Центърът създава условия за образование на учениците със специални образователни потребности и за развитие на техните интереси, способности и възможности в областта на спорта, изобразителната дейност и музиката.

(3) Учениците в ЦСОП ползват правото си на безплатно образование и терапии, предоставяни в Центъра, като ползват безвъзмездно базата на ЦСОП за обучение и развитие на интересите и способностите си.

(4) В ЦСОП не се допускат ограничения на правата на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

Чл. 3. ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Хасково извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа;
2. педагогическа и психологическа подкрепа;
3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;
4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

Чл. 4. ЦСОП осъществява дейността си чрез екип от специалисти, в който се включват учители - специални педагози, включително с квалификация по предучилищна педагогика - за подготвителните групи, с квалификация по начална педагогика и по съответен учебен

предмет, учители за обучение по специалности от професии или по част от професия, психолог, логопед, рехабилитатор, арттерапевт, социален педагог и други специалисти при необходимост, както и чрез други служители в центъра.

Чл. 5. В областта на диагностичната функция Центърът извършва следните дейности:

1. идентифициране на силните страни на децата и учениците, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението им, и причините за тяхното възникване;
2. извършване на оценка на функционирането на децата и учениците от координиращ екип в Центъра съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
3. определяне на вида и методите на обучение;
4. извършване на наблюдение и оценка на развитието на детето или ученика;
5. участие при необходимост със свои специалисти в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Чл. 6. В областта на рехабилитационната и корекционно-терапевтичната функция ЦСОП извършва следните дейности:

1. коригиране и компенсиране на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението;
2. осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците;
3. разработване на програми за участие на родителите в терапевтичните и рехабилитационните дейности, които се осъществяват с децата и учениците.

Чл. 7. В областта на обучителната функция ЦСОП извършва следните дейности:

1. обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в задължителна предучилищна и училищна възраст;
2. професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия;
3. подготовка на децата и учениците за социално включване и за професионална реализация;
4. участие при изготвянето на индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми за обучение на учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата;
5. разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със специални образователни потребности;
6. разработване на програми за участие на родителите при осъществяването на специалната образователна подкрепа на децата и учениците.

Чл. 8. Центърът извършва дейностите по чл. 3 чрез:

1. провеждане на консултации на педагогически специалисти от детските градини и училищата при заявено тяхно желание по отношение на изготвянето на

- планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици, които ще се обучават в ЦСОП;
2. запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им;
 3. консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;
 4. информиране на родителите за използването на различни видове терапия - арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, психо-социална рехабилитация, езиково-говорна рехабилитация, сензорна стимулация и други, като част от допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата им;
 5. консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и за последваща професионална реализация;
 6. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие и с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 7. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата на изпълнението на планове за подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в ЦСОП;
 8. организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;
 9. развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на подкрепа за личностно развитие и на социалното включване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 9 (1) ЦСОП „Д-р Петър Берон” гр. Хасково разработва и прилага програма за работа с родители на децата и учениците, които се обучават в Центъра, целяща привличане на родителите за активни участници и партньори на ЦСОП в процеса на обучение и рехабилитация на децата и учениците.

(2) Програмата включва:

1. запознаване с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на детето или ученика у дома;
2. усвояване на различни похвати за работа с детето или ученика у дома с цел създаване и развитие у него на полезни умения за самостоятелен и независим живот;
3. придобиване на умения за подкрепа на социалното включване на детето или ученика;
4. запознаване със специализирана литература, с различни материали за работа с детето или ученика;
5. други теми, полезни за родителите.

че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа.

Чл. 17. За приемане на деца и ученици в ЦСОП са необходими следните документи:

1. заявление до директора на ЦСОП;
2. служебна бележка в уверение на това, че ученикът е записан в училище.
3. копие от Удостоверение за раждане на детето/ученика;
4. заповед/становище на регионалния център за подкрепа процеса на приобщаващото образование за насочване за обучение в изнесена паралелка в ЦСОП;
5. експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето/ученика;
6. други медицински документи.

Чл. 18. Приемането на ученици за обучение в изнесени професионални и профилирани паралелки в ЦСОП се извършва по утвърден прием за професионално обучение след завършен VII клас в Професионална гимназия или Средно училище по реда на ЗПУО.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 19. ЦСОП „Д-р Петър Берон”-Хасково предоставя обучение на децата и учениците, организирано в дневна и в индивидуална форма на обучение.

Чл. 20 (1) В дневната форма на обучение децата и учениците се обучават в класове, организирани в паралелки и групи.

(2) Разпределението на учениците в паралелките и групите се извършва със заповед на директора на Центъра.

Чл. 21 (1) Броят на децата и учениците в паралелките и групите за ученици с множество увреждания в ЦСОП е от 4 до 6 според образователните потребности, възможностите за адаптация и поведенческите особености на децата и учениците.

(2) Броят на децата и учениците със специални образователни потребности в групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (психологическа подкрепа, логопедични занимания, арттерапия, кинезитерапия и други) е от 3 до 6;

(3) Броят на децата и учениците със специални образователни потребности в групите за целодневна организация на учебния ден е от 6 до 12.

Чл. 22 (1) Индивидуалната или групова терапевтична подкрепа може да се провежда от специалиста в определен учебен час в групата / паралелката, от която са децата или учениците, съвместно с ръководителя на групата / класния ръководител.

(2) Терапевтичната подкрепа на дете или ученик при необходимост може да се провежда съвместно от двама и повече специалисти.

Чл. 23. Дневната форма на обучение е присъствена, като обучението се провежда между 8.30 и 17.00 часа в учебните дни.

Чл. 24. Индивидуалната форма на обучение се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни.

Чл. 25. ЦСОП организира обучение на ученици в изнесени паралелки в социални услуги в общността със заповед на кмета на общината по предложение на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 26 (1) ЦСОП предоставя възможност за включване на учениците в целодневна организация на учебния ден.

(2) В целодневна организация на учебния ден в ЦСОП се включват ученици, за които това е посочено в Плана за подкрепа, изготвен съвместно от Координиращия екип в Центъра и ЕПЛР от съответното училище.

(3) Родителите (настойници/попечители) на ученика подават заявление по образец до директора на Центъра, отразяващо желанието им ученика да бъде включен в целодневна организация на учебния ден.

Чл. 27 (1) В центъра за специална образователна подкрепа може да се извършва обучение на ученици, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, и да се осъществяват дейности за подкрепа за личностно развитие доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии:

1. при извънредни обстоятелства, когато присъственият образователен процес е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, след заповед на министъра на образованието и науката;
2. при извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, когато присъственият образователен процес е преустановен само за отделна група или паралелка, след заповед на директора на центъра;
3. в случаите по чл. 115а, ал. 3 при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на съответната институция.

(2) Обучение от разстояние в електронна среда може да се извършва за повече от 30 учебни дни за отделен ученик в дневна, индивидуална или комбинирана форма при обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства и до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в центъра поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в центъра поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Педагогическо взаимодействие с деца в подготвителните групи в центровете за специална образователна подкрепа може да се осъществява доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, когато поради извънредни обстоятелства присъствието във

3. брой часове за терапевтична и рехабилитационна работа.

Чл. 34. Седмичното разписание на учебните часове се изработва в съответствие със изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 35. Обучението на учениците в ЦСОП се организира в съответствие с:

1. индивидуални учебни планове съгласно държавния образователен стандарт за учебния план, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани;
2. индивидуални учебни програми съгласно учебните програми по общообразователните и профилираните предмети и Приложение № 4 към чл. 163, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование.
3. познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, утвърдени от министъра на образованието и науката.

Чл. 36. Учебното време на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се определя съгласно броя на учебните седмици в рамковия учебен план за съответния клас.

Чл. 37. Броят на учебните часове в индивидуалните учебни планове на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания за всеки учебен предмет не може да е по-голям от броя на учебните часове за всеки учебен предмет в училищния учебен план, като общият брой на учебните часове в раздел А на индивидуалния учебен план не може да е повече от 22 учебни часа седмично.

Чл. 38. Обучението и дейностите за подкрепа за личностно развитие на учениците се осъществяват:

1. в рамките на цял ден или на половин ден - за учениците от I до VII клас включително;
2. в рамките на цял ден или на половин ден - за учениците от VIII до XII клас.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 39. Центърът за специална образователна подкрепа не издава документ за завършен клас, етап или степен на образование.

Чл. 40. Завършването на клас, както и придобиването на професионална квалификация, се удостоверява с документ, издаден от училището, където ученикът е записан.

ГЛАВА СЕДМА

ОТСЪСТВИЯ

Чл. 41 (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Отсъствията на ученика се вписват в електронният дневник на класа.

Чл. 42 (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което класният ръководител получава електронна бележка до 3 учебни дни след връщането си в училище, издадена от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на писмено заявление от родителя до класния ръководител, в което се описват причините за отсъствието;
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя, в което се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(4) Директорът на училището, въз основа на заявлението по ал. 1, т. 4, взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

ГЛАВА ОСМА ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 43. Учениците от I до XII клас в ЦСОП могат да се преместват в друго училище и ЦСОП през цялата учебна година, но не по-късно от 30 дни преди приключването на втория учебен срок, както и след завършване на учебната година..

Чл. 44. Преместването на учениците се извършва с Удостоверение за преместване, издадено от училището, в което ученикът е записан, след подадено от родителите (настойници/попечители) заявление за преместване.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 45 (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦСОП е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет на Центъра включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват специалисти, осъществяващи терапевтични и рехабилитационни дейности и занимания по интереси, медицинското лице в Центъра, а при необходимост - директори, учители, координатори и членове на екипи за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата, в които те са записани, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, обучавани и подпомагани в Центъра.

Чл. 46. Директорът на ЦСОП е председател на педагогическия съвет на Центъра и осигурява изпълнение на решенията му.

Чл. 47 (1) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година.

(2) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

Чл. 48 (1) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство на повече от половината от числения състав.

(2) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(3) Заседанията на педагогическия съвет се провеждат в извънучебно време.

Чл. 49 (1) Педагогическият съвет на ЦСОП:

1. приема вътрешни правила за организация на работата в центъра;
2. приема годишния план за дейността на центъра;
3. приема графици и планове, свързани с дейността на центъра;
4. приема мерки за повишаване качеството на обучението и на терапевтичните и рехабилитационните дейности;
5. предлага на директора разкриване на групи за занимания по интереси;
6. прави предложения на директора за награждаване на деца и ученици;
7. определя символи и ритуали на центъра;
8. приема етичен кодекс на общността в центъра;
9. запознава се с бюджета на центъра, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. периодически проследява и обсъжда резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлага мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им;

10. упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 4 се публикуват на интернет страницата на Центъра.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КООРДИНИРАЩ ЕКИП

Чл. 50 (1) За осъществяването на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа в центъра за специална образователна подкрепа със заповед на директора се създава координиращ екип.

(2) Със заповедта на директора за ръководител на екипа по ал. 1 се определя заместник-директор, учител или друг педагогически специалист от центъра.

(3) Съставът на координиращия екип се определя от директора на центъра.

Чл. 51 (1) Координиращият екип в ЦСОП извършва оценка на функционирането на детето или ученика за определяне на:

1. интелектуалното и познавателното развитие;
2. комуникативните умения;
3. моторно-двигателните умения;
4. потенциалните възможности и уменията за самостоятелен и независим живот;

(2) Координиращият екип в ЦСОП определя в зависимост от потребностите на детето или ученика въз основа на извършената оценка:

1. вида и формата на обучение на детето или ученика;
2. необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие - рехабилитационна и терапевтична работа;
3. дейности в ЦДО.

(3) Координиращият екип в Центъра осигурява взаимодействието и координира работата с родителите, с педагогическите и другите специалисти в центъра и с координатора в детските градини и училищата за осигуряване на обучението и подкрепата на децата и учениците със специални образователни потребности и за подпомагане на процеса на обучение.

Чл. 52 (1) Заседанията на координиращия екип се свикват от неговия ръководител или по искане на половината от членовете му.

(2) Заседанията на координиращия екип са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа.

Чл. 53 (1) Решенията на координиращия екип се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание.

(2) За всяко заседание на координиращия екип се води протокол, подписан от ръководителя на екипа, лицето, водещо протокола и всички присъстващи на заседанието.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

РАЗДЕЛ I

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 54. Педагогическите специалисти в ЦСОП имат право:

1. да определят свободно методите и средствата за провеждане на образователния и терапевтичния процес, съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
2. да бъдат зачитани правата и достойнството им от учениците, техните родители и останалите участници в образователния процес;
3. да изказват мнение и да правят предложения по въпроси, свързани с дейността на Центъра и политиките за развитието му;
4. да повишават квалификацията си;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 55. Педагогическите специалисти в ЦСОП са длъжни:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в Центъра в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователно – възпитателния процес и на други дейности, организирани от Центъра;
3. да не допускат в работата си пряка и/или непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност, религия и др.;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците, техните родители и останалите участници в образователния процес;
5. да поддържат и повишават квалификацията си;
6. да съхраняват авторитета на ЦСОП и да допринасят за развитието му;
7. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват решенията му;
8. да участват активно в работата на училищните комисии и екипи, когато са определени за това;
9. да изпълняват препоръките и предписанията на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;
10. да информират, консултират и подпомагат родителите на учениците в Центъра по отношение на образователния и възпитателния процес на децата им;
11. да водят отчетност за отсъствията на учениците;
12. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави;
13. да уведомяват своевременно ръководството на Центъра, когато се налага да отсъстват от учебни занятия, с оглед недопускане на необхванати в учебно-терапевтичния процес ученици;
14. да не употребяват тютюневи изделия и алкохол по време на образователно-възпитателния процес;
15. да спазват правилника за дейността, вътрешните правила и правилници на Центъра;
16. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на Центъра;
17. да не употребяват неприличен, вулгарен или заплашителен език на територията на Центъра;

РАЗДЕЛ II

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Чл. 56. Учител, който е и класен ръководител, има и следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването от тях на дисциплината в Центъра, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в образователната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и ако спрямо него се започва процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед възможностите му, както и за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалисти, когато това се налага;
6. да организира и провежда родителски срещи;
7. да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на класа като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родители;
11. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с учениците от класа;
12. да запознава на родителски срещи родителите с вътрешните правила, правилници и процедури на ЦСОП;
13. да запознава в час на класа учениците с вътрешните правила, правилници и процедури на ЦСОП.
14. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
15. да дава необходимите справки, отчети, информации и други, изисквани от ръководството на Центъра;
16. да привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и нареждания на директора, които се отнасят до съответния клас и до цялостната организация на учебно – възпитателния процес.

РАЗДЕЛ III

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

Чл. 57. Дежурните учители изпълняват дежурството си по утвърден от директора на ЦСОП график.

Чл. 58. Дежурните учители са длъжни да:

1. идват в Центъра 15 минути преди началото на учебните занятия и дежурят по време на междучасията, спазвайки определеното място за дежурство;
2. дежурствата се изпълняват от четирима учители-по двама на всеки етаж, като единият е в началото на коридора, а другият в края на коридора;
3. осигуряват реда и дисциплината на територията на Центъра и опазването на материалната база по време на междучасия;

4. организират отдиха на учениците през голямото междучасие;
5. докладват на ръководството на ЦСОП за неизправности или нанесени щети по материалната база, както и за констатирани нарушения;
6. пропускателният режим в Центъра се извършва от помощния персонал на първия етаж;
7. външните лица идващи в ЦСОП се записват в дневник, който се съхранява при тях.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

УЧЕНИЦИ

Чл. 59. Учениците в ЦСОП имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да избират дейности по интереси, в които да участват, подпомагани и насочвани от Координиращия екип;
6. да избират професия и профил, по които да се обучават, подпомагани от своите родители (настойници/попечители);
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности;
10. да получават съдействие от ЦСОП при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. да бъдат консултирани във връзка с професионалното ориентиране;
12. да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани в образователната дейност, в съответствие с техните потребности, възможности и желания;
13. да бъдат поощрявани и награждавани с морални и материални награди.

Чл. 60 (1) Учениците в ЦСОП са длъжни:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦСОП и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в класа и в Центъра;
7. да спазват правилника за дейността, вътрешните правила и правилника за пропускателния режим на Центъра;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и терапевтичните занятия;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
10. да се явяват в Центъра с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

11. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на Центъра. *Ако ученикът съзнателно увреди имущество на центъра, да го възстанови в срок до 5 дни или да заплати цената по възстановяването му.*
12. да не употребяват неприличен, вулгарен или заплашителен език на територията на Центъра;
13. да не дават невярна информация на учителите, терапевтите и ръководството на центъра;
14. да не присвояват собственост на центъра или на друг ученик със или без прилагането на сила, насилие или заплахата;
15. да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия; да влизат в клас след биенето на първия звънец; по време на междучасие да подготвят необходимите за следващия час пособия;
16. да пазят личните си вещи, да не ги оставят без надзор. ЦСОП не носи отговорност за изгубени вещи;
17. да се явяват пред педагогическия съвет винаги когато са поканени;
18. след завършване на учебните занятия и извънкласните форми да напуснат района на Центъра;
19. при обявени общи мероприятия на Центъра (екскурзии, чествания и други) да изпълняват указанията на класния ръководител и на ръководството на Центъра;

(2) По време на междучасие:

1. учениците могат да се придвижват свободно из сградата на Центъра, с изключение на местата, забранени с цел осигуряване на тяхната безопасност;
2. учениците нямат право да напускат територията на Центъра без разрешението на класния ръководител или дежурния служител;
3. на учениците се забранява да тичат по стълбите, да седат и да се пързаят по первазите, да се надвесват над первазите и през прозорците;
4. на учениците се забранява да пускат силно музика, дразнеща останалите около тях.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА РОДИТЕЛИ

Чл. 61. Родителите на учениците в ЦСОП имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-терапевтичния процес, за спазването на правилата в Центъра и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с директора, зам.-директора, класните ръководители, учителите и терапевтите в Центъра в определеното за консултации време или в друго, удобно за двете страни, време;
3. да се запознаят с плана за подкрепа, индивидуалния учебен план и индивидуалната учебна програма на ученика;
4. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, касаещи правата и интересите на ученика;
5. да получават информация, подкрепа и консултиране от класните ръководители, учителите и терапевтите в Центъра по въпроси, свързани с обучението и с личностното развитие на ученика;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на ЦСОП.

Чл. 62. Родителите на учениците в ЦСОП са длъжни:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в учебните и терапевтични занятия в ЦСОП, като своевременно уведомяват Центъра в случай на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за приобщаването на децата им в Центъра, за успеха и развитието им и за спазването на правилата в Центъра;
3. да спазват Вътрешните правила, правилници и процедури в ЦСОП и да съдействат за спазването им от страна на ученика;
4. да се запознаят с плана за подкрепа, индивидуалния учебен план и индивидуалната учебна програма на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за работа в учебните занятия и самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителски срещи;
7. да се явяват в ЦСОП след покана от директор, учител или друг педагогически специалист, в подходящо за двете страни време;
8. да предоставят информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществяват взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в Центъра;
9. да съдействат и да подпомагат педагогическите специалисти в Центъра при реализирането на дейности за преодоляване на проблемно поведение на ученика и за справяне със затруднения с приобщаването му в образователна среда.

РАЗДЕЛ IV

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ЛЕКАРСТВА ОТ УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

Чл. 76. В началото на всяка учебна година родителите и настойниците на учениците попълват декларация, в която изрично упоменават медикаментите, които детето им приема като поддържаща терапия, независимо от времевия интервал на приема.

Чл. 77 (1) Родителите информират медицинското лице в Центъра, класния ръководител, а при необходимост и учителя ЦДО в случай, че медикаментозният прием следва да бъде в рамките на времевия интервал, в който ученикът пребивава в Центъра.

(2) Родителите представят рецепта от лекар, в която е описана дозировката на медикамента и времето, в което той трябва да се приема.

Чл. 78 (1) Медицинското лице в Центъра лично дава съответния медикамент на ученика и контролира приема му.

2) При отсъствие на медицинското лице, медикаментите се дават от класния ръководител или учителя ЦДО.

Чл. 79 Лицето, отговарящо за приема на медикаментите, отговаря за сигурността на съхранението им и ограничаване на достъпа на ученици до тях, като ги съхранява в заключен шкаф.